***Tylův dům, Vrchlického 53, 57201 Polička***



***tel. 461 725 204, e-mail: tyluvdum@tyluvdum.cz***

***www. tyluvdum.cz***

***IČO 67441025***

***Číslo účtu: 207501494/0600***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ceník služeb poskytovaných k nájmu prostor Tylova domu**

**V PLATNOSTI od 1. 1. 2019 Nejsme plátcem DPH.**

**Služba**

* Uvaděč/ka 100 Kč/1 hodina
* Šatnářka 100 Kč/1 hodina
* Technik 300 Kč/1 hodina
* Ozvučení 300 Kč/1 hodina
* Osvětlení 300 Kč/1 hodina
* Hasič 300 Kč/1 hodina
* Zajištění propagace akce v rámci programu TD (Jitřenka, Kulturní kalendář, web TD) 500 Kč/akce/měsíc

**Zapůjčení movitých věcí**

* Ubrusy textilní 20 Kč/ks
* Dataprojektor 450 Kč/akce
* Notebook 450 Kč/akce
* Židle -mimo TD 10 Kč/ks
* Stůl -mimo TD 15 Kč/ks
* Výstavní stojan -mimo TD 30 Kč/ks
* Jídelní inventář (talíře, sklenice, příbory) 100 – 500 Kč/den

Poškozený majetek nahradí pořadatel stejným či po dohodě obdobným kusem.

**Podmínky nájmu Tylova domu (TD)**

1. Podmínky se vztahují na všechny prostory Tylova domu a v jeho bezprostřední blízkosti.
2. Tylův dům je příspěvkovou organizací města Poličky, hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele a má právo ho pronajímat v souladu s hlavní činností organizace dle zřizovací listiny.
3. Není přípustné užívat pronajaté prostory TD bez přítomnosti službu konajícího kulturního či technického zaměstnance. V době mimo službu zaměstnanců je budova střežena ochranným systémem.
4. Ve všech prostorách budovy je zákaz kouření.
5. Je zakázáno svévolně poškozovat či upravovat prostory a vnitřní vybavení TD.
6. Nájemce je povinen bez prodlení nahlásit jakoukoliv zjištěnou závadu službu konajícímu pracovníkovi.
7. Všichni návštěvníci TD musí dodržovat platné předpisy o požární ochraně.
8. **Záměr a plánovaný termín** akce je nutné konzultovat telefonicky či emailem s ředitelkou organizace. Vzhledem k dlouhodobému plánování programu Tylova domu doporučujeme zamlouvat termín v dostatečném předstihu. Pokud nebude do dvou týdnů po sjednání termínu doručena vyplněná objednávka, bude termín uvolněn dalšímu zájemci.
9. Nájemní vztah u drobných akcí je sjednán na základě potvrzené **objednávky**, jejíž součástí je konkrétní specifikace pronajímaných prostor dle ceníku, časový harmonogram akce, požadavky na poskytnutí služeb a vybavení. Objednávku je možné doručit písemně či elektronicky. Potvrzením ředitelkou organizace je nájemní vztah považován za sjednaný.
10. Pro akce většího rozsahu jako jsou plesy, kontraktační akce, přehlídky a festivaly slouží objednávka jako podklad pro vyhotovení **nájemní smlouvy**, která specifikuje blíže podmínky nájmu a musí být podepsána oběma stranami.
11. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, **je v ceně nájmu zahrnuta** příprava a úklid pronajatých prostor dle požadavků nájemce, náklady na elektřinu, vodu, teplo, služba konajícího kulturního a technického zaměstnance zajišťující bezpečnost a provoz v budově.
12. **V ceně nejsou zahrnuty** žádné služby poskytované ke konkrétní akci – službu šatnářky, uvaděčky, technických pomocníků, osvětlovače, zvukaře a dalších je nutné doobjednat dle konkrétních požadavků.
13. Pokud zajištuje službu v šatně pořadatel vlastními pracovníky, TD za uložené věci neručí.
14. Situace, které ceník neřeší, budou smluveny individuálně s ředitelkou Tylova domu.



Ředitelka organizace: **Alena Báčová, kontakt 604 446 824, bacova@tyluvdum.cz**

Správce budovy: **Jiří Švec**,  736 752 630

Tento ceník nabývá účinnosti k datu 1. leden 2019 .................................................................................

V Poličce dne 17. prosince 2018 Alena Báčová